

**FORMATO DE SOLICITUD**

**PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO - DREM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **DOCUMENTO DE REFERENCIA** | **FECHA** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Dependencia a la que dirige la solicitud** | **N° de Comprobante** | **Fecha de Pago** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **SI EL ESCRITO DEBE ANEXARSE AL EXPEDIENTE IDENTIFÍQUELO** | | | |
| NOMBRE: |  | Partida/  Padrón |  |
| CÓDIGO |  | Ex. JRM |  |

**SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Nombre o Razón Social** | | | |
|  | | | |
| N° DNI/LE/CE/PASAPORTE | N° DE RUC | N° DE FECHA REGISTRAL U OTROS | |
|  |  |  | |
| Representante Legal | | N° DNI/LE/CE/PASAPORTE | |
|  | |  | |
| Domicilio Legal (solo para efectos de notificaciones que correspondan ) | | | |
|  | | | |
| Distrito | Provincia | | Departamento |
|  |  | |  |
| Correo Electrónico | Teléfono | | Fax |
|  |  | |  |

\*El Nombre o Razón Social, N° de RUC y dirección del solicitante deberán consignarse de forma obligatoria.

|  |
| --- |
| **6.- Motivo de la solicitud (Si falta espacio usar hojas adicionales):** |
|  |

Identificar en forma clara y precisa lo que solicita, expresando cuando sea necesario, los fundamentos de hecho y derecho que corresponda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.- Relación de Documentos y anexos que se acompañan (si falta espacio, usar hojas adicionales).** | | | |
| N° de Comprobante |  | Fecha de Pago |  |
| 1.- | | | |
| 2.- | | | |
| 3.- | | | |

\*Todos los documentos en la solicitud tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA, por lo que el declarante se sujeta a las responsabilidades de la ley en caso de resultar falsa la información aquí contenida

**Lugar y Fecha:**

**Firma del interesado Firma y sello de abogado**

**o Representante Legal** (Si el procedimiento lo requiere)